

**Wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej
dokumentujących zatwierdzone do wpłaty w ramach grantu koszty kwalifikowalne**

Nr transzy dotacji: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Sprawozdanie z realizacji grantu (zaznaczyć X, jeśli dotyczy)

Sposób rozliczenia - zgodnie z umową: netto/ brutto*

Lp.	Faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej						Finansowanie			
	Numer dokumentu/ numer księgowy dokumentu ¹⁾	Data wystawienia dokumentu (rrrr-mm-dd)	Kwota dokumentu ²⁾	Nr pozycji w dokumencie	Wyszczególnienie prac, robót, dostaw, usług	Pozycja z zestawienia rzecz.-finan.	Koszty kwalifikowalne	w tym środki własne	inne źródła	Zapłacono - zgodnie z potwierdzeniami płatności ³⁾
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
			SUMA:				SUMA:			
								Poziom wykorzystania środków (suma wartości z kolumny 12/ kwota umowy) [%]:	 %

.....
Data, podpis i pieczęć
Gł. Księgowego/ Skarbnika

.....
Data, podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

- nie należy dublować faktur/ rachunków - jeśli dotyczy kilku pozycji harmonogramu, proszę rozpisać ją w ramach kolumn 7-12.
- należy wpisać wartość faktury/ rachunku netto albo brutto - zgodnie z zadeklarowanym sposobem rozliczania.
- jeśli dotyczy, należy podać kwotę, która została zapłacona za daną pozycję w zestawieniu rzeczowo-finansowym - zgodnie z załączonymi do rozliczenia potwierdzeniami płatności.

* niepotrzebne skreślić

Lokalna Grupa Działania
AKTYWNI RAZEM
09-530 Gąbin, ul. Stary Rynek
NIP 7743222776, REGON 141151

Lokalna Grupa Działania
AKTYWNI RAZEM
Piszesz Zarządu
Agnieszka Zakowska