

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA AKTYWNI RAZEM

NABORY UZUPEŁNIAJACE – GRANTY
styczeń-luty 2020



Mazowsze.

serce Polski



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Spotkanie aktywizujące współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

ZAKRES PREZENTACJI

- Budżet i zakres wsparcia LEADER w ramach PROW 2014-2020
- Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
- Nabory wniosek o powierzenie grantów
- Koszty kwalifikowalne oraz kryteria i zasady wyboru Grantobiorców
- Wymogi realizacji i rozliczania grantów i operacji
- Generator wniosków
- Indywidualne doradztwo i pomoc w wypełnianiu wniosku

TEREN DZIAŁANIA

(miasta i gminy północno – zachodniego Mazowsza)

11 miast i gmin

1. Gmina Brudzeń Duży
2. Miasto i Gmina Gąbin
3. Miasto Gostynin
4. Gmina Gostynin
5. Gmina Iłów
6. Gmina Łąck
7. Gmina Nowy Duninów
8. Gmina Pacyna
9. Gmina Sanniki
10. Gmina Słubice
11. Gmina Szczawin Kościelny

Liczba ludności: 84 795 osób

Partnerstwo trójsektorowe

Sektor publiczny

Sektor społeczny

Sektor gospodarczy



LEADER 2014-2020

- Budżet ogółem - 734 999 913 euro brutto (z wkładem własnym)
- Łączny planowany wkład UE – 467 668 000 euro
- Realizacja LSR – 594 299 913 euro
- Umowy z LGD na Mazowszu – 79 993 125 euro / 319 972 500 zł (29 LGD)
- LGD AKTYWNI RAZEM – 3 112 500 euro / 12 450 000 zł

PROW 2014-2020

Budżet: 13 513 295 000 euro (środki publiczne) z czego:

- 8 598 280 814 euro (EFRROW)
- 4 915 014 186 euro (wkład krajowy)

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
(EFRROW)**

ZAKRES WSPARCIA

- Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych
- Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR (podejmowanie działalności gospodarczej, rozwijanie działalności gospodarczej, tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi oraz podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z rozwojem przedsiębiorczości)
- Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą w ramach krótkich łańcuchów dostaw lub w zakresie świadczenia usług turystycznych lub w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych

krótki łańcuch dostaw – łańcuch dostaw, który obejmuje ograniczoną liczbę podmiotów gospodarczych zaangażowanych we współpracę, przynoszący lokalny rozwój gospodarczy oraz charakteryzujący się ścisłymi związkami geograficznymi i społecznymi między producentami, podmiotami zajmującymi się przetwórstwem a konsumentami

- Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem budowy lub modernizacji targowisk
- Zachowanie dziedzictwa lokalnego
- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej
- Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

Pomoc na operacje w ww. zakresie ma charakter pomocy de minimis.

Wymagania PROW i zasady LEADER

Projekty (w ramach LSR) mają wykorzystywać lokalne zasoby: surowce, miejscową infrastrukturę, lokalizację (poł. geogr.), dziedzictwo, potencjał mieszkańców, itp.

Projekty wdrażane w ramach LSR mają być zgodne z metodą LEADER (7 zasad):

- **Terytorialność** - koncentracja na pewnym obszarze, wzrost poczucia tożsamości społecznej, identyfikacji z miejscem zamieszkania, wykorzystywanie lokalnych zasobów
- **Oddolność** - inicjowanie przez podmioty lokalne w oparciu o konsultacje społeczne
- **Partnerstwo** - podział zadań i odpowiedzialności jasny i przejrzysty – partnerski
- **Innowacyjność** - promocja lokalnych zasobów w nowy sposób, tworzenie nowego produktu, nowego procesu, nowych form organizacji, rozpowszechnianie informacji w nowy sposób
- **Zintegrowane podejście** - integracja różnych podmiotów, sektorów, grup mieszkańców
- **Decentralizacja** zarządzania i finansowania
- **Sieciovanie i współpraca** - wymiana doświadczeń i upowszechnianie dobrych praktyk

Poddziałanie 19.2 PROW: Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

LGD może być Beneficjentem jedynie w przypadku:

- „operacji własnych LGD” (bez uszczerbku dla art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia ogólnego wskazującego na konieczność stosowania niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru, pozwalającej unikać konfliktów interesów);
- „projektów grantowych” tj. operacji, gdzie beneficjentem ubiegającym się o wsparcie przed podmiotem wdrażającym jest LGD, i to LGD jest wskazywana w systemie jako beneficjent; operacja taka składa się z szeregu grantów, których realizatorami są różnorodne podmioty działające na obszarze objętym LSR; wszystkie granty wchodzące w skład projektu grantowego, są projektami komplementarnymi i łącznie przyczyniają się do realizacji, założonych dla danego projektu grantowego, celów i wskaźników.

Czym są projekty grantowe?

- Projekt Grantowy (PG) – operacja, której beneficjent będący LGD, udziela innym podmiotom, wybranym przez LGD, grantów będących środkami finansowymi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji

Operacja taka składa się z szeregu grantów, których realizatorami są różnorodne podmioty działające na obszarze objętym LSR. Wszystkie granty wchodzące w skład PG, są projektami komplementarnymi i łącznie przyczyniają się do realizacji, założonych dla danego PG, celów i wskaźników

- Grant - środki finansowe Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, powierzone przez LGD Grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu PG
- Zadanie – wyodrębniony zakres PG, który ma być realizowany przez pojedynczego Grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu
- Beneficjent projektu grantowego – Lokalna Grupa Działania AKTYWNI RAZEM
- Grantobiorca - podmiot wybrany przez LGD, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS oraz art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS lub podmiot ubiegający się o powierzenie grantu
- LGD na projekty grantowe planuje przeznaczyć 2 410 000 zł (296 grantów)

POMOC NA PROJEKT GRANTOWY (1)

- Minimalna wartość PG realizowanego przez LGD – **50 tys. zł**
- Maksymalna wartość przyznanej pomocy na jeden PG - **300 tys. zł**
- Wartość jednego grantu **od 5 tys. zł do 50 tys. zł** (nie niższa niż 5 tys. i nie wyższa niż 50 tys.), który może być w tym przedziale ustalany przez LGD w LSR
- W ramach PG jest planowane wykonanie **co najmniej dwóch** zadań służących osiągnięciu celu PG, a wartość każdego z tych zadań nie będzie wyższa niż 50 tys. zł oraz niższa niż 5 tys. zł,
- **tzn. wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie może być niższa niż 5 tys. zł.**
- wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym **wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania** wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów
- Wysokość wsparcia na jednego Grantobiorcę – **do 100 tys. zł.** w ramach wszystkich PG w LGD AR
- Jednostki sektora finansów publicznych – udział w pojedynczym projekcie grantowym nie może przekraczać **20% kwoty** środków przeznaczonych na dany projekt
- Intensywność pomocy wynosi **do 95% kosztów kwalifikowanych**

POMOC NA PROJEKT GRANTOWY (2)

- Pomoc nie jest przyznawana na projekt grantowy w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR.
- W przypadku projektu grantowego do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie granty.
- W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.
- Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.
- Wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy ZW weryfikuje w terminie 4 m-cy od dnia złożenia tego wniosku w UM i wzywa do uzupełnień i podpisania umowy lub odmawia pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy (czas uzupełnień wstrzymuje 4 miesięczny termin na weryfikację)
- Złożenie przez LGD wniosku o płatność końcową po zrealizowaniu projektu grantowego powinno nastąpić w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy przyznania pomocy na projekt grantowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

POMOC NA PROJEKT GRANTOWY (3)

Do przyznawania pomocy **na projekt grantowy** (gdzie beneficjentem jest LGD) **nie stosuje się następujących warunków:**

- inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013;
- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
- podmiot ten wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;

POMOC NA PROJEKT GRANTOWY (4)

Pomoc na operację (tutaj: projekt grantowy) w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego albo rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej jest przyznawana, jeżeli operacja **służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej**.

Pomoc na operację w zakresie promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych jest przyznawana, jeżeli operacja:

- 1) **nie służy indywidualnej promocji** produktów lub usług lokalnych,
- 2) **nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych**, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

Zobowiązania umowne w zakresie projektu grantowego (1)

W przypadku PG umowa zawiera zobowiązanie LGD do:

- zrealizowanie operacji w **max 2 etapach w ciągu 2 lat** po podpisaniu umowy
- poniesienie przez LGD **kosztów kwalifikowalnych**, w tym dokonanie **płatności** do dnia złożenia wniosku o płatność
- udokumentowanie** wykonania zakresu rzeczowo zgodnie z zestawieniem (przedstawienie umów z Grantobiorcami, dokumentami potwierdzającymi płatność na rzecz Grantobiorców, wykazu faktur i dokumentów dot. kosztów Grantobiorców
- osiągnięcie celu i wskaźników PG**
- za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, uznaje się ich realizację na poziomie minimum **85% wartości** określonej w umowie
- niefinansowanie kosztów kwalifikowalnych z innych środków publicznych** z wyjątkiem grantów realizowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013 /*wydatki współfinansowane z EFRROW nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego/*

Zobowiązania umowne w zakresie projektu grantowego (2)

- wykonania czynności określonych w art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.),

Lokalna Grupa Działania jako Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:

- realizację PG zgodnie z założonym celem
- zawieranie z Grantobiorcami umów o powierzenie grantu
- rozliczanie wydatków poniesionych przez Grantobiorców
- monitorowanie realizacji zadań przez Grantobiorców
- kontrolę realizacji zadań przez Grantobiorców
- odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu

- dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji należy prowadzić oddzielny system rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystywać odpowiedni kod rachunkowy [art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013]

(w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych)

Zobowiązania umowne w zakresie projektu grantowego (3)

- informowanie i rozpowszechnianie **informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW**, zgodnie z warunkami określonymi w **Księdze wizualizacji** znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;

np. na stronie tytułowej publikacji (np. broszur, ulotek i biuletynów) oraz na plakatach na temat środków i działań współfinansowanych przez EFRROW **należy zamieścić wyraźne wskazanie na udział UE**: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, **a także logotyp (emblem) UE w przypadku, gdy zamieszczone zostało również godło państwowe lub regionalne, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu LEADER**
- uzyskanie przez Grantobiorców wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje
- zamontowanie oraz uruchomienie przez Grantobiorców nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenie oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego zadania do osiągnięcia celu
- umożliwienie kontroli realizacji operacji do 5 lat po płatności końcowej PG
- zapewnienie trwałości inwestycji w okresie 5 lat po płatności końcowej PG
- poinformowanie Grantobiorców o terminie wypłaty płatności końcowej PG

Zobowiązania umowne w zakresie projektu grantowego (4)

- złożenie w ZW informacji po realizacji operacji, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej / od 1 do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymał płatność końcową zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

Przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia na wezwanie Zarządu Województwa (nie częściej niż raz w roku) informacji po realizacji operacji;

- Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości, jeżeli zostały:
 1. poniesione:
 - a) od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.
 - b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – w wyniku wyboru przez Grantobiorcę wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania z zachowaniem **konkurencyjnego trybu** ich wyboru określonego w umowie
 - c) w formie rozliczenia **bezgotówkowego**
 2. ujęte w oddzielnym **systemie rachunkowym** lub z wykorzystaniem odpowiedniego **kodu rachunkowego**

Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

Cel ogólny I: Rozwój kapitału społecznego obszaru LGD AR

- Cel szczegółowy 1.1: Integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców obszaru
- **Cel szczegółowy 1.2: Dyfuzja innowacji społecznych**
- Cel szczegółowy 1.3: Włączenie społeczne grup defaworyzowanych
- **Cel szczegółowy 1.4: Rozwój kompetencji kluczowych, społecznych, obywatelskich i zawodowych mieszkańców**
- Cel szczegółowy 1.5: Zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego, rozwój infrastruktury kulturalnej

Cel ogólny II: Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie miejsc pracy

- Cel szczegółowy 2.1: Realizacja inwestycji tworzących miejsca pracy
- **Cel szczegółowy 2.2: Promocja ekonomii społecznej**
- Cel szczegółowy 2.3: Rozwój produktów lokalnych i rynków zbytu
- **Cel szczegółowy 2.4: Rozwój rolnictwa ekologicznego (RE) i rolnictwa wspieranego przez społeczność (RWS)**

Cel ogólny III: Zachowanie i wykorzystanie walorów środowiska z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań, w tym działania na rzecz ochrony klimatu

- Cel szczegółowy 3.1: Edukacja mieszkańców i podmiotów obszaru w zakresie ekologii i ochrony klimatu
- Cel szczegółowy 3.2: Marketing i rozwój oferty turystycznej obszaru
- Cel szczegółowy 3.3: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej
- Cel szczegółowy 3.4: Promocja i wykorzystanie odnawialnych i ekologicznych źródeł energii oraz innych innowacji dla gospodarki niskoemisyjnej

BARDZO WAŻNE SĄ WSKAŹNIKI ZAPISANE W LSR !!!

Nabory wniosków o powierzenie grantów - konkurs nr 9/2019/G

Termin naboru wniosków o przyznanie pomocy: **14 stycznia do 7 lutego 2020 r., do godz. 15:00**

I KONKURS – ORGANIZACJA FORÓW TEMATYCZNYCH DOTYCZĄCYCH INNOWACJI SPOŁECZNYCH, SZKOLENIA TEMATYCZNE DOTYCZĄCE INNOWACJI SPOŁECZNYCH, TEMATYCZNE WIZYTY STUDYJNE

Operacje w zakresie: Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Przedsięwzięcie 1.2.1: Mądry Polak przed szkodą (Nabór wniosków nr 9/2019/G)

Wskaźnik produktu: *Ilość działań na rzecz dyfuzji innowacji społecznych – 10 szt.*

Limit dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru: **50 000,00 zł**

Forma wsparcia i informacja o ograniczeniach w wysokości kwot pomocy:

➤ forma: **dotacja** na podstawie dwustronnej umowy zawartej pomiędzy Lokalną Grupą Działania AKTYWNI RAZEM a Grantobiorcą.

➤ intensywność pomocy: **do 95%** kosztów kwalifikowalnych

➤ kwota grantu: **5 000,00 zł**

Planowane zadania: **Działania na rzecz innowacji społecznych tj. organizacja forów tematycznych dotyczących innowacji społecznych, szkolenia tematyczne dotyczące innowacji społecznych, tematyczne wizyty studyjne..**

Działania na rzecz innowacji społecznych tj. organizacja forów tematycznych dotyczących innowacji społecznych, szkolenia tematyczne dotyczące innowacji społecznych, tematyczne wizyty studyjne

Przykładowe działania: fora tematyczne, szkolenia, wizyty studyjne.

Zapotrzebowanie zgłaszane podczas spotkań/warsztatów w procesie konsultacji LSR:

- wsparcie osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, rodziców, osób starszych, młodych matek lub samotnych matek,
- działania na rzecz innowacji społecznych w dziedzinie edukacji pozalekcyjnej dla dzieci i młodzieży, przygotowania młodzieży do funkcjonowania społecznego, spędzania wolnego czasu, tworzenia grup aktywności lokalnej, integracji ludności napływowej, organizacji społeczności lokalnej,
- wizyty studyjne, których celem będzie poznanie dobrych przykładów działań na rzecz innowacji społecznych.

Nabory wniosków o powierzenie grantów - konkurs nr 10/2019/G

II KONKURS – LOKALNE PROJEKTY WSPÓŁPRACY DOTYCZĄCE PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH, INNOWACYJNE PROJEKTY PILOTAŻOWE DOTYCZĄCE PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH

Operacje w zakresie: Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Przedsięwzięcie 1.2.1: Mądry Polak przed szkodą (Nabór wniosków nr 10/2019/G)

Wskaźnik produktu: Ilość działań na rzecz dyfuzji innowacji społecznych – 10 szt.

Limit dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru: 50 tys. zł.

Forma wsparcia i informacja o ograniczeniach w wysokości kwot pomocy:

➤ forma: **dotacja** na podstawie dwustronnej umowy zawartej pomiędzy Lokalną Grupą Działania AKTYWNI RAZEM a Grantobiorcą.

➤ intensywność pomocy: intensywność pomocy: **do 95%** kosztów kwalifikowalnych

➤ kwota grantu: **5 000,00 zł.**

Planowane zadania: **Działania na rzecz innowacji społecznych tj. lokalne projekty współpracy dotyczące problemów społecznych, innowacyjne projekty pilotażowe dotyczące problemów społecznych.**

Działania na rzecz innowacji społecznych tj. lokalne projekty współpracy dotyczące problemów społecznych, innowacyjne projekty pilotażowe dotyczące problemów społecznych

Przykładowe działania: projekty partnerskie, projekty pilotażowe - szkolenia, zajęcia, kursy, warsztaty, konkursy, innowacyjne inicjatywy społeczności lokalnych.

Zapotrzebowanie zgłaszane podczas spotkań/warsztatów w procesie konsultacji LSR:

- wsparcie osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, rodziców, osób starszych, młodych matek lub samotnych matek,
- usuwanie barier społecznych, rozwiązywanie problemów społecznych
- działania na rzecz innowacji społecznych w dziedzinie integracji między sąsiednimi wioskami, edukacji dzieci i młodzieży, przygotowania młodzieży do funkcjonowania społecznego, spędzania wolnego czasu, tworzenia grup aktywności lokalnej, integracji ludności napływowej, organizacji społeczności lokalnej, opieki nad osobami starszymi,
- uprzątnięcie cmentarzy, miejsc pamięci historycznej,
- spotkania ze specjalistami,
- pomoc psychologiczna, specjalistyczna, zajęcia dla osób starszych i samotnych, zajęcia rehabilitacyjne.

Nabory wniosków o powierzenie grantów - konkurs nr 12/2019/G

IV KONKURS – DZIAŁANIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE ZAWODOWE MIESZKAŃCÓW

Operacje w zakresie: Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Przedsięwzięcie 1.4.1: Nie święci garnki lepią (nabór wniosków nr 12/2019/G)

Wskaźnik produktu: Ilość działań na rzecz rozwoju kompetencji – 10 szt.

Limit dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru: 100 tys. zł.

Forma wsparcia i informacja o ograniczeniach w wysokości kwot pomocy:

➤ forma: **dotacja** na podstawie dwustronnej umowy zawartej pomiędzy Lokalną Grupą Działania AKTYWNI RAZEM a Grantobiorcą.

➤ intensywność pomocy: intensywność pomocy: **do 95%** kosztów kwalifikowalnych

➤ kwota grantu: **5 000,00 zł.**

Planowane zadania: **Działania na rzecz rozwijania kompetencji zawodowych mieszkańców.**

Działania na rzecz rozwijania kompetencji zawodowych mieszkańców

Przykładowe działania: szkolenia, zajęcia, kursy, warsztaty, spotkania.

Zapotrzebowanie zgłaszane podczas spotkań/warsztatów w procesie konsultacji LSR:

- opieka nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
- animatorzy do świetlic,
- warsztaty i szkolenia podnoszące kwalifikacje, rozwijające uzdolnienia, pomagające wrócić na rynek pracy (nauka języka obcego, np. konwersacje dla zaawansowanych, kurs dla bezrobotnych, zakup sprzętu który umożliwi bezrobotnemu podjęcie pracy)
- spotkania/warsztaty podnoszące wiarę w siebie, motywujące, wzmacniające zaradność życiową,
- warsztaty, szkolenia, kursy podnoszące kompetencje zawodowe.

Nabory wniosków o powierzenie grantów - konkurs nr 13/2019/G

V KONKURS – PROMOCJA EKONOMII SPOŁECZNEJ – OPRACOWANIE I DYSTRYBUCJA INFORMACJI, SZKOLENIA I WIZYTY STUDYJNE

Operacje w zakresie: Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Przedsięwzięcie 2.2.1: Ekonomia z ludzką twarzą (nabór wniosków nr 13/2019/G)

Wskaźnik produktu: Ilość działań promujących ekonomię społeczną – 10 szt.

Limit dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru: 50 tys. zł.

Forma wsparcia i informacja o ograniczeniach w wysokości kwot pomocy:

➤ forma: **dotacja** na podstawie dwustronnej umowy zawartej pomiędzy Lokalną Grupą Działania AKTYWNI RAZEM a Grantobiorcą.

➤ intensywność pomocy: intensywność pomocy: **do 95%** kosztów kwalifikowalnych

➤ kwota grantu: **5 000,00 zł.**

Planowane zadania: **Działania promujące ekonomię społeczną tj. opracowanie i dystrybucja informacji, szkolenia i wizyty studyjne.**

Działania promujące ekonomię społeczną tj. opracowanie i dystrybucja informacji, szkolenia i wizyty studyjne

Przykładowe działania: materiały informacyjne, szkolenia, wizyty studyjne.

Zapotrzebowanie zgłaszane podczas spotkań/warsztatów w procesie konsultacji LSR:

- wsparcie dla osób działających w branży ekonomii społecznej,
- warsztaty/szkolenia kulinarne, zielarskie, ekologiczne, itp.
- wizyty studyjne promujące dobre przykłady ekonomii społecznej.

Nabory wniosków o powierzenie grantów - konkurs nr 15/2019/G

- **VII KONKURS – PROMOCJA ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO I ROLNICTWA WSPIERANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ, SZKOLENIA, WIZYTY STUDYJNE**

Operacje w zakresie: Rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk.

- Przedsięwzięcie 2.4.1: Zdrowa żywność – lepsze życie** (nabór wniosków nr 15/2019/G)

Wskaźnik produktu: Ilość działań promujących RE i RWS – 10 szt.

Limit dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru: 50 000 tys. zł.

- Forma wsparcia i informacja o ograniczeniach w wysokości kwot pomocy:
 - forma: **dotacja** na podstawie dwustronnej umowy zawartej pomiędzy Lokalną Grupą Działania AKTYWNI RAZEM a Grantobiorcą.
 - intensywność pomocy: intensywność pomocy: **do 95%** kosztów kwalifikowalnych
 - kwota grantu: **5 000,00 zł.**

- Planowane zadania: **Działania promujące rolnictwo ekologiczne i rolnictwo wspierane przez społeczność, szkolenia, wizyty studyjne.**

Działania promujące rolnictwo ekologiczne i rolnictwo wspierane przez społeczność, szkolenia, wizyty studyjne

Przykładowe działania: szkolenia, zajęcia, kursy, warsztaty, spotkania, konkursy, udział w targach i wystawach, wizyty studyjne.

Zapotrzebowanie zgłaszane podczas spotkań/warsztatów w procesie konsultacji LSR:

- spotkania dotyczące zdrowego żywienia (rolnictwo ekologiczne, rolnictwo wspierane przez społeczność),
- warsztaty kulinarne, zielarskie, pieczenia chleba, itp.
- stworzenie grup rolnictwa wspieranego przez społeczność.

Warunki udzielenia wsparcia (1)

- Wniosek o powierzenie grantu musi spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020 (Dz.U. 2019 poz. 664).
- Wniosek o powierzenie grantu musi zostać uznany za zgodny z LSR, tj.
 - a) wniosek o powierzenie grantu należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów,
 - b) wniosek musi być zgodny z zakresem tematycznym, o którym mowa w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów,
 - c) wniosek musi zakładać realizację celów głównych (ogólnych) i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników tj. przyczynić się do osiągnięcia co najmniej jednego wskaźnika celu ogólnego, co najmniej jednego wskaźnika celu szczegółowego oraz wpisać się w co najmniej jedno przedsięwzięcie określone w LSR (weryfikacja na załączniku nr 1 do Karty oceny zgodności wniosku o powierzenie grantów z LSR),
 - d) wskazany we wniosku czas realizacji grantu musi być zgodny z ramami czasowymi wskazanymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów,

Warunki udzielenia wsparcia (2)

- e) wniosek musi zostać uznany za zgodny z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym z:
 - formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu,
 - warunkami udzielenia wsparcia wskazanymi w ogłoszeniu naboru wniosków (w tym również dodatkowymi warunkami udzielenia wsparcia wskazanymi w ogłoszeniu naboru wniosków),
 - warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (weryfikacja na załączniku nr 2 do Karty oceny zgodności wniosku o powierzenie grantu z LSR),
 - f) wszystkie wymagane pola we wniosku muszą zostać wypełnione,
 - g) wniosek musi zawierać wszystkie niezbędne załączniki zgodnie z wykazem we wniosku
- Wniosek o powierzenie grantu musi uzyskać wymaganą minimalną liczbę punktów w ocenie wniosku o powierzenie grantu według lokalnych kryteriów wyboru, tj. osiągnąć w wyniku oceny zespołowej wniosku limitu, co najmniej 50% maksymalnej możliwej do uzyskania przez wniosek liczby punktów.

Warunki udzielenia wsparcia (3)

- ❑ Wnioskodawca powinien wykonywać działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, co weryfikowane będzie przez LGD na podstawie statutu/regulaminu podmiotu ubiegającego się o wsparcie lub wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego
- ❑ Projekt objęty grantem może zostać wybrany do dofinansowania o ile limit dostępnych w ramach naboru środków finansowych nie zostanie wykorzystany na projekty, które uzyskały wyższą liczbę punktów.
- ❑ Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę zostaną umieszczone na liście grantów wybranych do dofinansowania. O pozycji na liście decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów przyznanych kilku wnioskowi, o miejscu na liście decyduje:
 - wyższy stopień realizacji wskaźników LSR, a jeśli jest równy to:
 - przyznane punkty za innowacyjność projektu, a jeśli są równe to:
 - przyznane punkty za współpracę z innymi podmiotami, a jeśli są równe to:
 - Przewodniczący Rady zarządza jawne głosowanie przez podniesienie ręki w celu ustalenia kolejności na liście, a jeśli są równe to:
 - decyduje głos Przewodniczącego.

Realizacja grantu przez Grantobiorcę **nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy** od momentu podpisania umowy o powierzeniu grantów.

Warunki udzielenia wsparcia (4)

- Lokalne kryteria wyboru Grantobiorców stanowią odrębny załącznik do ogłoszenia o naborze i są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD AKTYWNI RAZEM www.aktywnirazem.pl.
- Wniosek o powierzenie grantu może zostać wybrany do dofinansowania w przypadku niespełnienia części z kryteriów.
- Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia: 180 pkt.
- Minimalna ilość punktów niezbędnych do wyboru Grantobiorcy: 90 pkt.

Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną (zgoda na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania).
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udzielenia wsparcia i kryteriów wyboru operacji.
3. Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem potwierdzających spełnienie warunków oceny wstępnej i zgodności z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zawiera wzór formularza wniosku.
4. Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca posiada:
 - doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
 - zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
 - kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
 - wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.
5. Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Miejsce i tryb składania wniosków o powierzenie grantów

- ❑ Wnioski o powierzenie grantu wraz z załącznikami na odpowiednich formularzach należy składać osobiście lub przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną:
 - **w wersji papierowej** w 1 egzemplarzu bezpośrednio w biurze Lokalnej Grupy Działania AKTYWNI RAZEM znajdującym się w Gąbinie przy ulicy Stary Rynek 15, od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminie naboru wniosków,
 - oraz**
 - **w wersji elektronicznej** przez Generator Wniosków od dnia rozpoczęcia naboru, do dnia i godziny zakończenia naboru, wskazanym w ogłoszeniu.

Link do Generatora Wniosków jest zamieszczony na stronie internetowej LGD z zastrzeżeniem, że zatwierdzenie wniosku będzie możliwe jedynie w terminie naboru wniosków.

- ❑ Wniosek wypełniany jest elektronicznie i drukowany z wersji elektronicznej z Generatora Wniosków. Skuteczne złożenie wniosku polega na wysłaniu go drogą elektroniczną za pośrednictwem Generatora Wniosków oraz dostarczenie do biura LGD wniosku wydrukowanego w Generatorze Wniosków, podpisanego przez osoby upoważnione, z dołączonymi do niego wymaganymi załącznikami.

Tryb składania wniosków

- Wersja papierowa wniosku musi zawierać spójną z wersją elektroniczną sumę kontrolną zapewniającą tożsamość wersji papierowej z elektroniczną. Ponadto wersja papierowa musi być trwale spięta, a ponumerowane załączniki muszą być wpięte do skoroszytu lub segregatora.
- Za moment złożenia wniosku o powierzenie grantu uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD.
- Wnioski składane w innym trybie niż wskazany powyżej np. wnioski nadsyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera lub inną drogą niż wskazana w ogłoszeniu naboru wniosków, nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
- Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.

Formularze i wymagane dokumenty

W biurze LGD oraz na stronie internetowej www.aktywnirazem.pl w zakładce NABORY WNIOSKÓW.

dostępne są:

- ✓ Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2016-2022 dla LGD AKTYWNI RAZEM (LSR),
- ✓ Kryteria wyboru Grantobiorców i zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium,
- ✓ Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych (...) wraz z załącznikami,
- ✓ formularz wniosku o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
- ✓ umowa o powierzeniu grantu,
- ✓ wniosek o rozliczenie grantu oraz udzielenie wsparcia

Załączniki do ogłoszenia

- 1) Wzór wniosku o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego
- 2) Generator wniosków
- 3) Instrukcja Generатора Wniosków
- 4) Lokalne kryteria wyboru Grantobiorców
- 5) Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych
- 6) Karta zgodności z LSR
- 7) Weryfikacja PROW
- 8) Weryfikacja celów i wskaźników LSR
- 9) Karta oceny wg lokalnych kryteriów
- 10) Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla LGD AKTYWNI RAZEM (LSR)
- 11) Wzór umowy o powierzeniu grantu
- 12) Wzór wniosku o rozliczenie grantu / sprawozdanie z realizacji grantu
- 13) Załącznik do wniosku o rozliczenie grantu – zestawienie rzeczowo-finansowe
- 14) Załącznik do wniosku o rozliczenie grantu – wykaz dokumentów księgowych
- 15) Instrukcja rozliczenia transzy grantu
- 16) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu/ zasobach/kwalifikacjach, prowadzonej działalności
- 17) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną
- 18) Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula RODO Grantobiorcy)

Beneficjenci grantów – Grantobiorcy (1)

- lokalne organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną (wpis do KRS),
- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną
- jednostki sektora finansów publicznych

posiadające siedzibę lub zarejestrowany oddział/ koło na obszarze objętym LSR.

Grantobiorcami nie mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub deklarujące jej podjęcie z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 13 ust.1 pkt 6) rozporządzenia MRiRW, tj.:

W przypadku Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła, pomoc jest wypłacana nawet gdy :

- a) siedziba lub oddział nie znajduje się na terenie LGD, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej*
- b) Grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Grantobiorcy).*

Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach projektu grantowego **nie może przekroczyć 20 %** kwoty środków przyznanych na projekt grantowy.

Beneficjenci grantów – Grantobiorcy (2)

Każdy Grantobiorca spełnia warunki określone w:

- § 3 ust. 1 [siedziba lub oddział na terenie LGD]
- § 3 ust. 4 [gmina i powiat ze swoją siedzibą poza obszarem LGD, ale przynajmniej w części ich teren leży w granicach LGD]
- § 4 ust. 1 pkt 4 [inwestycje **trwale związane z nieruchomością** w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013]
- § 4 ust. 1 pkt 7 [podmiot ubiegający się o wsparcie:
 - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować]

Beneficjenci grantów – Grantobiorcy (3)

- W przypadku, gdy zgodnie ze statutem danego podmiotu w ramach jego struktury organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit 100 tys. zł liczy się oddzielnie na ten podmiot i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- Jeżeli jest wymagane przepisami odrębnymi to należy wystąpić o wydanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- Jeżeli jest wymagane przepisami odrębnymi to przed realizacją grantu należy wystąpić o inne dokumenty, do uzyskania których zgodnie z przepisami prawa zobligowany jest Grantobiorca, w związku z realizacją zadania (zgody, zgłoszenia, pozwolenia itp.)

KOSZTY GRANTOBIORCÓW (1)

Koszty, które są **uzasadnione zakresem grantu i operacji (projektu grantowego), niezbędne do osiągnięcia celu oraz racjonalne** i obejmują koszty (numeracja wg rozporządzenia):

- 1) **ogólne**, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, takie jak:
 - honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności;

Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.

- 2) **zakupu robót budowlanych lub usług**

- 3) **zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych**

- 4) **najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości**

KOSZTY GRANTOBIORCÓW (2)

5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty

7) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt. 5), w tym materiałów

9) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013

(podatek od wartości dodanej (VAT), z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT)

- Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (1)

W przypadku, gdy planowany/a grant/operacja obejmuje **zadania nieinwestycyjne**, np. szkolenia / warsztaty / przedsięwzięcia edukacyjne / imprezy / wydarzenia, w opisie należy zawrzeć szczegółowe informacje dotyczące planowanej organizacji i realizacji każdego przedsięwzięcia, m.in.:

- tytuł / nazwa / temat,
- termin,
- lokalizacja,
- czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin,
- grupa docelowa odbiorców (potencjalni uczestnicy, liczba) oraz zasady uczestnictwa (ogólna dostępność, zasady rekrutacji, kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności),
- program (wstępny harmonogram, zakres),
- rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, np.: zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród,
- niezbędne zaplecze techniczno-organizacyjne.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (2)

W przypadku, gdy planowana operacja obejmuje zadania polegające na wykonaniu **publikacji** w opisie operacji należy zawrzeć szczegółowe informacje, m.in. planowane:

- tytuł,
- zakres, liczba stron (w przybliżeniu), format, rodzaj oprawy, liczba egzemplarzy,
- grupa docelowa (potencjalni odbiorcy) oraz zasady udostępniania i dystrybucji.

Należy pamiętać, iż w przypadku zmiany, w szczególności terminu albo lokalizacji przedsięwzięcia, należy niezwłocznie informować LGD / UM o tym fakcie.

W opisie operacji (projektu grantowego), LGD powinna wykazać, że w ramach operacji, **Grantobiorcy nie będą uzyskiwać dochodu.**

Przykładowo, Grantobiorca po realizacji zadania polegającego na wydaniu nakładu publikacji, nie może planować jego sprzedaży.

Zarobkowy charakter zadania, czerpanie korzyści finansowych w postaci pobieranych opłat zostanie uznane za działalność gospodarczą i pomoc nie będzie mogła zostać przyznana/płatność -wyłacona.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (3)

Załącznik do WoPP - **potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji** – dotyczy wyłącznie przypadków, kiedy operacja realizowana jest w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia (rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury ...)

Przy określaniu **zadań inwestycyjnych** operacji należy kierować się kategoriami kosztów określonymi przez Grantobiorców, przeznaczeniem objętego zadaniem zakresu rzeczowego oraz celem operacji. W tym celu należy posługiwać się kategoriami kosztów inwestycyjnych wymienionych w art. 45 ust. 2 rozporządzenia nr 1305/2013.

Przykładowo: zakup aparatu fotograficznego, może zostać uznany za koszt inwestycyjny, o ile będzie on zakupiony na potrzeby wyposażenia lokalu / nieruchomości (np. świetlicy).

W przypadku, **gdy zakup aparatu fotograficznego został dokonany na potrzeby przeprowadzenia wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń (nie było możliwe jego wypożyczenie albo koszt wypożyczenia przekraczał koszty zakupu), to taki zakup nie będzie kosztem inwestycyjnym.**

Ważne: planując realizację **zadania inwestycyjnego** należy pamiętać, że po realizacji operacji konieczne będzie zapewnienie **trwałości inwestycji w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej.**

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (4)

- **Lokalizacja operacji** – miejsce realizacji operacji (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne) – należy wskazać dane teleadresowe miejsc, w których będą realizowane zadania inwestycyjne w ramach operacji, np. dotyczące konkretnej nieruchomości roboty budowlane, wyposażenie nieruchomości, zakup maszyn wykorzystywanych w konkretnej lokalizacji. /jeżeli kilka lokalizacji – wskazać wszystkie/
- **Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja** (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością), tj. dotyczy budowy, odbudowy, remontu połączonego z modernizacją, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn, sprzętu i urządzeń wymagających posadowienia /gdy księga wieczysta nie jest dostępna w wersji elektronicznej, lub niekompletna, nieaktualna, należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości/
- **Planowane terminy realizacji operacji** (miesiąc/rok) – LGD ma max 2 lata na rozliczenie
- W ramach rozliczenia **nie będą mogły podlegać refundacji koszty kwalifikowalne** (granty, tj. środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań w ramach operacji) **poniesione przed dniem, w którym została zawarta umowa o przyznaniu pomocy na projekt grantowy oraz umowy o powierzeniu grantów**

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (5)

- **Szczegółowe opisy poszczególnych zadań** wchodzących w skład operacji wraz z wykazem planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów

(budżet zadania proponowany przez wybranego Grantobiorcę wymagany jest w celu udokumentowania zasadności i racjonalności planowanych do poniesienia przez Grantobiorcę kosztów zadań)

Szczegółowy opis zadania musi zawierać co najmniej wyszczególnienie **zakresu rzeczowego**, mierniki (jednostka miary, ilość / liczba), koszty (cenę jednostkową i kwotę ogółem) oraz uzasadnienie racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla danego zadania.

Istotne jest podanie w opisie parametrów charakteryzujących dany element zadania. Parametrem w przypadku zakupowanych urządzeń jest np. wydajność / moc / dodatkowe wyposażenie / warunki gwarancji, itd. Należy także podać sposób kalkulacji danego kosztu, jeśli obejmuje elementy składowe.

W celu usprawnienia procesu weryfikacji zalecane jest wpisanie w uzasadnieniu źródła cen, na podstawie, których oszacowano wysokość planowanych do poniesienia kosztów.

W przypadku, gdy koszt jest powszechnie znany, a jego wartość nie jest wyższa od jego średniej wartości rynkowej, dodatkowe uzasadnienie nie będzie wymagane.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (6)

W przypadku, gdy:

- koszt nie jest powszechnie znany (np. stroje ludowe), wymagane będzie jego uzasadnienie oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, np. oferty, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dealerów, itp.,
- koszt będzie powszechnie znany, ale jest wyższy niż średnia jego wartość rynkowa, możliwe będzie przyjęcie go w wyższej kwocie niż rynkowa, jeżeli zostanie to należycie uzasadnione w szczegółowym opisie zadania (w innym przypadku przy ustaleniu wysokości pomocy uwzględniona będzie jedynie wartość rynkowa kosztu).

Ważne: kluczowe w procesie rozpatrywania wniosku będzie badanie przez UM w odniesieniu do szczegółowych kosztów zadania wykazanych przez Grantobiorcę oraz grantów wykazanych przez LGD, czy:

- planowany zakres rzeczowy operacji jest uzasadniony zakresem operacji oraz zakładanymi do osiągnięcia efektami (celami i rezultatami),
- koszty poszczególnych zadań wchodzących w skład operacji odpowiadają cenom rynkowym i są właściwie uzasadnione.

Prawidłowo przygotowany opis operacji, umożliwi sprawną obsługę wniosku przez UM.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (7)

- **Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów** – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia.

Należy złożyć w przypadku planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych w zakresie dostaw, usług, robót budowlanych, które **nie są powszechnie dostępne**. Wówczas należy dołączyć np. wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dealerów, itd. Rodzaj dokumentów powinien być zgodny ze źródłem pozyskania informacji o cenie. Wszelkie dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych, broszury, katalogi powinny być parafowane przez Grantobiorcę.

***Powszechną dostępność należy rozumieć** oferowanie usług, dostaw, robót o pożądanej charakterystyce przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do nich praktycznie nieograniczonej grupie konsumentów. Dostawy lub usługi powszechnie dostępne dotyczą zatem dóbr popularnych, zaspokajających potrzeby wszystkich kategorii odbiorców publicznych i prywatnych na terenie całego kraju. Rynek jest nimi nasycony, oferowane jako dobra łatwo dostępne, które można nabyć na rynku lokalnym lub regionalnym.*

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (8)

- **Kosztorysy inwestorskie** złożone przez Grantobiorców dla poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w skład operacji, które obejmują roboty budowlane – w przypadku, gdy planowany zakres robót budowlanych nie dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać elementy niezbędne do zweryfikowania racjonalności kosztów jednostkowych planowanych do wykonania robót budowlanych. **Pomimo, iż nie jest wymagane**, aby kosztorys został sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), to kosztorys ten powinien odpowiadać minimalnym wymaganiom określonym w ww. rozporządzeniu i **zawierać co najmniej**:

- nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
- imię, nazwisko / nazwa oraz podpis Grantobiorcy,
- datę opracowania kosztorysu,
- przedmiar robót budowlanych z wyliczeniem ilości,
- kalkulację sporządzoną metodą odpowiednią do planowanego sposobu wykonania robót budowlanych oraz cenę jednostkową,
- wartość kosztorysową robót budowlanych, • tabelę wartości elementów scalonych.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (9)

- **WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ OPERACJI, KTÓRE ZOSTAŁY WYSTAWIONE NA GRANTOBIORCĘ, A KTÓRYCH KOPIĘ POSIADA I PRZECHOWUJE LGD**

Dokumenty pozyskane od Grantobiorców, na podstawie których LGD dokonała oceny spełniania przez Grantobiorców i grant warunków dostępu do pomocy i wyboru Grantobiorców.

- Decyzja o pozwoleniu na budowę
- Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych
- Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji
- Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami
- Decyzja wydana przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (w przypadku, gdy operacja obejmuje działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek)
- Opinia wydana przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego (w przypadku, gdy operacja obejmuje działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub wprowadzania tej żywności na rynek)
- Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji
- Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (10)

- **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 – 6 rozporządzenia**

Załączniki dotyczące Grantobiorcy - Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

1. Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu – kopia.
2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem terminu naboru wniosków o powierzenie grantu – kopia.
3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – kopia.

Wniosek o powierzenie grantu / WoPP na projekt grantowy (11)

- **Załączniki wspólne**

- 1. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – kopia.
- 2. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – kopia.
- 3. Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca:
 - 3.1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia lub
 - 3.2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia, lub
 - 3.3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia – lub
 - 3.4. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (1)

Granty, zostają udzielone Grantobiorcom na podstawie umowy o powierzenie grantu, do wysokości nieprzekraczającej limitu wynoszącego 100 tys. złotych na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD

Umowa o powierzenie grantu spełnia warunki określone w art. 35 ust. 6 ustawy z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz zawiera ponadto inne postanowienia dotyczące realizacji zadania, na które jest udzielany grant, w szczególności zobowiązania Grantobiorcy do:

- 1) zapewnienia trwałości inwestycji objętej zadaniem, na które jest udzielany grant, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013; - 5 lat po akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji grantu
- 2) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na które jest udzielany grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania, oraz przekazania LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w tej umowie;
- 3) udostępniania LGD informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania, na które jest udzielany grant.

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (2)

Wybrane zobowiązania:

- wykorzystanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami Umowy, zestawieniem rzeczowo-finansowym i przepisami prawa
- przeznaczenie Grantu na realizację zadania
- terminowa realizacja zadania oraz do zakończenie realizacji zadania w terminie
- osiągnięcie w terminie wskaźników produktu i rezultatu
- osiągnięcie celu zadania
- złożenie wniosku/wniosków o rozliczenie grantu (płatność pośrednia / końcowa)
- przedstawienie zatwierdzonych do wypłaty: faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, uzgodnionych wcześniej z LGD
- przedstawienie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, dokumentów potwierdzających prawidłową realizację zadania
- sporządzenie i dostarczenie sprawozdania końcowego
- informowanie o wszelkich zmianach i postępie zadania
- działania informacyjne o dofinansowaniu
- działania na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu grantowego

Wyplata grantu

Wyplata dotacji – 1 transza

- po zlozeniu wniosku o rozliczenie grantu
- po przedstawieniu zatwierdzonych do wypłaty: faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, uzgodnionych wcześniej z LGD

LGD po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie transzy Grantu, poświadczeniu wysokości i prawidłowości planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych ujętych w ww. zestawieniu, zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (1)

1. Ryzyko niezrealizowania zadania jest niewielkie – 30 pkt.

Opis zadania wskazuje na spójność, logiczność i wykonalność zadania – planowane działania są w stanie przynieść zakładane rezultaty.

W wyniku oceny można uzyskać 30 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

2. Zadanie jest efektywne finansowo – 20 pkt.

Nakłady finansowe i pracy są proporcjonalne do założonych efektów zadania.

W wyniku oceny można uzyskać 20 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

3. Wkład własny Wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w PROW 2014-2020:

- **do 15% włącznie – 3 pkt.**
- **do 30% włącznie – 7 pkt.**
- **powyżej 30% – 10 pkt.**

Udział dotacji ze środków PROW w ogólnej wartości kosztów kwalifikowanych operacji jest niższy niż wartości określone przez odpowiednie rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W wyniku oceny można uzyskać 3 lub 7 lub 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (2)

4. Zadanie jest ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy – 10 pkt.

Przedstawiciele określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy zwiększą swoje szanse na zatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W wyniku oceny można uzyskać 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

5. Zadanie jest ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb grupy defaworyzowanej z innego niż dostęp do rynku pracy względu – 10 pkt.

Przedstawiciele określonych w LSR grup defaworyzowanych są uczestnikami działań planowanych w ramach zadania lub odnoszą bezpośrednie korzyści z ich realizacji.

W wyniku oceny można uzyskać 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

Grupy defaworyzowane: dzieci i młodzież, bezrobotni, osoby w wieku 50+, w tym kobiety, osoby ubogie i niepełnosprawne.

Wsparcie poprzez zwrócenie uwagi społeczności lokalnych na ich potrzeby, aktywizację społeczną i integrację, rozwój osobisty, promocję na rynku pracy, wspieranie dotacjami działań realizujących ich potrzeby, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań ich problemów.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (3)

- 6. Zadanie ma w warunkach obszaru LSR innowacyjny charakter:**
- a) zadanie wykazuje innowacyjny charakter na terenie miejscowości – 5 pkt,**
 - b) zadanie wykazuje innowacyjny charakter na terenie gminy – 7 pkt,**
 - c) zadanie wykazuje innowacyjny charakter na terenie LGD – 10 pkt.**

Zadanie w innowacyjny sposób (stanowiąc innowację społeczną, organizacyjną, marketingową lub technologiczną) przyczynia się do rozwiązywania problemów lub zaspokajania potrzeb zidentyfikowanych w LSR. Efektem zadania jest korzystna zmiana dla obszaru. Opis zadania wskazuje na konkretną zmianę.

Innowacyjność zadania oznacza zastosowanie metod, środków, technologii niestosowanych dotychczas lub stosowanych jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) na obszarze LGD lub adresowanie zadania do grupy docelowej nie będącej lub będącej jednostkowo (np. tylko w jednej gminie) adresatem analogicznych działań.

W wyniku oceny można uzyskać 5 lub 7 lub 10 pkt (punkty nie sumują się) – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (4)

7. Zadanie przewiduje zastosowanie lub promocję rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 10 pkt.

W ramach zadania zostaną wykorzystane lub będą promowane rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu.

W wyniku oceny można uzyskać 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

8. Zadanie dotyczy promocji lokalnych produktów rolnych wytwarzanych na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju - 10 pkt

W wyniku oceny można uzyskać 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

9. Zadanie realizowane jest przez podmiot istniejący nie dłużej niż 24 miesiące, a wartość wsparcia nie przekracza 5 tys. zł – 10 pkt.

W wyniku oceny można uzyskać 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

10. Zadanie jest realizowane we współpracy z innymi podmiotami – 10 pkt.

Z opisu zadania wynika, że oprócz Grantobiorcy w jej realizacji aktywnie uczestniczy co najmniej 1 partner, wnoszący w nie swój potencjał lub/i zwiększający rezultaty/oddziaływanie zadania.

W wyniku oceny można uzyskać 10 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (5)

11. Zadanie dotyczy co najmniej jednego z następujących tematów:

- a) promocja przetwórstwa lokalnego – 2 pkt,**
- b) działania promocyjne obejmujące cały obszar LGD – 3 pkt,**
- c) nawiązywanie do tradycji architektonicznych regionu – 2 pkt,**
- d) wykorzystanie zasobów lokalnych: przyrodniczych, kulturowych lub historycznych – 3 pkt,**
- e) zachowanie elementów dziedzictwa kulturowego lub historycznego obszaru – 3 pkt,**
- f) wzbogacenie oferty turystycznej obszaru LGD – 3 pkt,**
- g) integracja lokalnej społeczności i aktywizacja mieszkańców obszaru LGD w celu realizacji projektów nakierowanych na rozwój miejscowości, gminy, miasta, obszaru LGD – 4 pkt.**

W wyniku oceny można uzyskać od 2 do 20 pkt (punkty się sumują) – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW (6)

12. Zasięg oddziaływania zadania:

- a) zadanie obejmuje tylko jedną miejscowość – 2 pkt.
- b) zadanie obejmuje kilka miejscowości w gminie lub 1 gminę – 5 pkt.
- c) zadanie obejmuje więcej niż 1 gminę – 10 pkt.
- d) zadanie obejmuje cały obszar LGD lub wykracza poza jej obszar – 15 pkt.

Preferowane będą zadania, które swoim zasięgiem będą obejmowały obszar całej LGD, będą dotyczyły zasobów całego obszaru, angażowały mieszkańców całego obszaru.

W wyniku oceny można uzyskać 2 lub 5 lub 10 lub 15 pkt (punkty nie sumują się) – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

13. Grantobiorca, który złożył wniosek o powierzenie grantu zrealizował co najmniej jedno zadanie porównywalne pod względem zakresu, wartości, grupy docelowej lub formy realizacji – 15 pkt.

Opis wskazuje, że zadanie będzie realizowane przez podmiot doświadczony.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli zadanie jest porównywalne w jednym z czterech wymienionych elementów.

W wyniku oceny można uzyskać 15 pkt – spełnienie kryterium lub 0 pkt – niespełnienie kryterium.

Zasada konkurencyjności

Nie dotyczy projektów grantowych i LGD, ale dotyczy Grantobiorców

§ 27 ust. 1 pkt 5) – umowa może zawierać zobowiązanie Beneficjenta dotyczące zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji - w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 30 tys. euro netto

Zamówienia udzielane przez Grantobiorcę nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Art. 43a ustawy o wspieraniu row

Uznaje się, że koszty kwalifikowalne zostały poniesione w wyniku wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu jego wyboru, jeżeli wybór tego wykonawcy nastąpił na podstawie najkorzystniejszej oferty spośród ofert otrzymanych od podmiotów niepowiązanych osobowo lub kapitałowo z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej albo beneficjentem.

STRONY INTERNETOWE

❖ www.aktywnirazem.pl

❖ www.mazowieckie.ksow.pl

❖ www.arimr.gov.pl

❖ www.minrol.gov.pl

Zakładki poświęcone LEADER / RLKS / PROW 2014-2020

Lokalna Grupa Działania



www.aktywnirazem.pl

aktywni.razem@wp.pl

tel. 24 276 61 33

