



Załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców
w ramach projektów grantowych

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU
w ramach projektu grantowego realizowanego
przez Lokalną Grupę Działania AKTYWNI RAZEM
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność”

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD /pieczęć/ data przyjęcia, podpis pracownika LGD Znak sprawy w LGD Liczba załączników złożonych wraz z wnioskiem

UWAGI OGÓLNE:

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z Procedurą grantową i umową o powierzeniu grantu.
2. Wniosek należy wypełnić w języku polskim, elektronicznie.
3. Grantobiorca wypełnia wszystkie białe pola wniosku. W sytuacji gdy dane pole nie dotyczy Grantobiorcy, należy wstawić „nie dotyczy”, lub „-” lub „0”.
4. Szare pola wypełnia LGD.
5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.

I. CEL ZŁOŻENIA	
a. wypłata grantu <input type="checkbox"/>	b. sprawozdanie z realizacji grantu
II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY	
1. Imię i nazwisko/Nazwa Grantobiorcy <i>(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)</i>	
2. Numer identyfikacyjny* (jeśli dotyczy) <i>(nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)</i>	
<i>* - numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)</i>	
3. NIP:	
4. Regon	
5. Seria i nr dokumentu tożsamości <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>	

6. PESEL <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>			
7. Adres zamieszkania/siedziba Grantobiorcy			
7.1 Województwo	7.2 Powiat		7.3 Gmina
7.4 Ulica	7.5 Nr domu	7.6 Nr lokalu	7.7 Miejscowość
7.8 Kod pocztowy	7.9 Poczta	7.10 Nr telefonu	7.11 Nr faksu
7.12 Adres e-mail		7.13 Adres strony internetowej www.	
8. Adres do korespondencji <i>(uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)</i>			
8.1 Województwo		8.2 Powiat	
8.4 Ulica	8.5 Nr domu	8.6 Nr lokalu	8.7 Miejscowość
8.8 Kod pocztowy	8.9 Poczta	8.10 Nr telefonu	8.11 Nr faksu
8.12 Adres e-mail		8.13 Adres strony internetowej www.	
9. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy Grantobiorcą jest taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział			
9.1 Województwo	9.2 Powiat		9.3 Gmina
9.4 Ulica	9.5 Nr domu	9.6 Nr lokalu	9.7 Miejscowość
9.8 Kod pocztowy	9.9 Poczta	9.10 Nr telefonu	9.11 Nr faksu
9.12 Adres e-mail		9.13 Adres strony internetowej www.	
10. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy <i>(prosimy o wpisanie jedynie osób, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania i składania oświadczeń woli)</i>			
10.1 Imię i nazwisko		10.2 Stanowisko/Funkcja	
11. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy <i>(jeżeli dotyczy)</i>			
11.1 Nazwisko	11.2 Imię		11.3 Stanowisko/Funkcja
11.4 Województwo	11.5 Powiat		11.6 Gmina
11.7 Ulica	11.8 Nr domu	11.9 Nr lokalu	11.10 Miejscowość
11.11 Kod pocztowy	11.12 Poczta	11.13 Nr telefonu	11.14 Nr faksu
11.15 Adres e-mail			

12. Dane osoby uprawnionej i wyznaczonej do kontaktu w sprawie wniosku:			
12.1 Imię i Nazwisko	12.2 Stanowisko lub funkcja		12.3 e-mail
12.4 telefon stacjonarny	12.5 telefon komórkowy		12.6 fax
13. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której Grant otrzymała osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką			
13.1 NAZWA			
13.2 Rejestr, w którym jednostka figuruje: <i>(jeśli dotyczy)</i>			
a) Nazwa rejestru	b) Numer w rejestrze		c) Data wpisu do rejestru
ADRES			
13.3 Województwo	13.4 Powiat		13.5 Gmina
13.6 Ulica	13.7 Nr domu	13.8 Nr lokalu	13.9 Miejscowość
13.10 Kod pocztowy	13.11 Poczta	13.12 Nr telefonu	13.13 Nr faksu
13.14 Adres e-mail		13.15 Adres strony internetowej www.	
ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(jeśli inny niż rejestrowy)</i>			
9.16 Województwo	9.17 Powiat		9.18 Gmina
9.19 Ulica	13.7 Nr domu	13.8 Nr lokalu	13.9 Miejscowość
13.10 Kod pocztowy	13.11 Poczta	13.12 Nr telefonu	13.13 Nr faksu
13.14 Adres e-mail		13.15 Adres strony internetowej www	

III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Tytuł zadania			
2. Numer Umowy			
3. Data zawarcia Umowy			
4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całości grantu			

IV. DANE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji	od do (dd – mm – rrrr) (dd – mm – rrrr)
2. Koszty całkowite	
3. Koszty kwalifikowalne	
4. Koszty niekwalifikowane	
5. Wnioskowana kwota grantu	

V. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU

(wypełnić, jeśli dotyczy)

1. Szczegółowy opis z realizacji zadania

(załącznik nr 6 do Wniosku o rozliczenie grantu)

2. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniami zapłaty

(załącznik nr 7 do Wniosku o rozliczenie grantu)

3. Informacje dotyczące przebiegu realizacji grantu

3.1	Zadania wykonane w ramach realizacji zadania (z podaniem ilości zakupionych środków trwałych, zrealizowanych warsztatów, wydarzeń, zakupionego sprzętu itp. – prosimy posłużyć się miernikami)	
3.2	Czy cel zadania został zrealizowany? (jeśli tak, w jaki sposób, dzięki jakim działaniom?)	

4. Informacje dotyczące osiągnięcia założonych wskaźników związanych z realizacją zadania

(prosimy posłużyć się miernikami, np. ilość zrealizowanych wydarzeń/spotkań, wydanych publikacji)

4.1 Wskaźniki produktu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania	Rodzaj miernika	Sposób pomiaru wskaźnika

4.2 Wskaźniki rezultatu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość wskaźnika planowana	Wartość wskaźnika osiągnięta	Rodzaj miernika	Sposób pomiaru wskaźnika
------	-----------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------	--------------------------

			do osiągnięcia w związku z realizacją zadania	w wyniku realizacji zadania		

5. Informacja dotycząca poniesionych wydatków

5.1	Całkowite poniesione wydatki	
5.2	Wnioskowana kwota grantu <i>(nie wyższa niż wskazana w Umowie o powierzenie grantu - zgodnie z poniesionymi kosztami realizacji grantu)</i>	
5.3	Wartość wkładu własnego	
5.4	Uzasadnienie ewentualnych odchyleń	

6. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH

(jeśli wystąpiły prosimy opisać, jeśli nie – wpisać „nie dotyczy”)

--

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie Liczba należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: Tak/ND należy wstawić X w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
Załączniki dotyczące rozliczenia grantu				
1.	Wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących zatwierdzone do wpłaty w ramach grantu koszty kwalifikowalne <i>(na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał</i>			
2.	Oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na te elementy zadania, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków powierzonego grantu			
3.	Kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzone za zgodność z oryginałem na te elementy zadania, które opłacane były ze środków innych niż środki powierzonego grantu			
4.	Kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, kopie dokumentów potwierdzających prawidłową realizację zadania (zgodnie			

	z szczegółowym opisem zadania) stanowiących załącznik do składanych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej			
5.	Pisemne oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty na realizację danego zadania, jeśli nie wydatkowano pełnej kwoty przyznanej dotacji			
6.	Dokumenty stosowne do zakresu zadania: opinie, zaświadczenia, zezwolenia, uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania, itp. <i>(jeśli nie były dołączone przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu)</i>			
Załączniki dotyczące sprawozdania z realizacji grantu				
6.	Szczegółowy opis z realizacji zadania <i>(załącznik do sprawozdania z realizacji grantu na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał</i>			
7.	Wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniami zapłaty <i>(załącznik do sprawozdania z realizacji grantu na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał</i>			
8.				
9.				
Inne załączniki lub dokumenty niezbędne do rozliczenia grantu, określone we wniosku o płatność dla projektu grantowego:				

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2019 poz. 664 tekst jednolity), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli Grantobiorców,
- b) wykonane prace, roboty, dostawy i usługi objęte rozliczeniem grantu są zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu,
- c) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której stosuje się ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 poz. 1292 tekst jednolity). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- d) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2019 poz. 664, tekst jednolity),
- e) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- f) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniającego

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48 ze zm.),

- g) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869, tekst jednolity) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- h) informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2019, poz. 676 ze zm.),
- i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”

TAK (w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)	
NIE (w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)	

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia poważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu,
- b) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- c) niezwłocznego poinformowania LGD AKTYWNI RAZEM o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- d) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
- c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/
osób reprezentujących Grantobiorcę