
Regulamin udzielania pożyczek

Fundusz Pożyczkowy dla Województwa Mazowieckiego w ramach Inicjatywy Jeremie2

Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa i dotyczy udzielania pożyczek ze środków Funduszu Powierniczego Jeremie 2 Województwa Mazowieckiego utworzonego w oparciu o Umowę o finansowaniu podpisaną w dniu 14.06.2017r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego pn. „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP” oraz ze środków Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa (FDPA).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. MŚP – mikro, mały i średni przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu polskiego prawa, wpisana odpowiednio do CEDIG lub rejestru przedsiębiorców w KRS, w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; zgodnie z którym:

- a) przez mikro przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro;
- b) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;
- c) przez średnie przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz



- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 miliony euro.
2. Ostateczny Odbiorca – Pożyczkobiorca
 3. Przedsiębiorca – przedsiębiorstwo z sektora MŚP.
 4. Umowa Jednostkowej Pożyczki – Umowa Pożyczki lub Umowa Inwestycyjna.

Przedmiot pożyczki

§ 3

W ramach instrumentu finansowane mogą być **wyłącznie** przedsięwzięcia inwestycyjne, na terenie województwa mazowieckiego realizowane przez MŚP prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych produktów lub usług oraz pozyskiwania i wdrażania innowacji, wpływające na rozwój przedsiębiorstw oraz zwiększające skalę ich działalności oraz zasięgu oferty w ramach nowych rynków zbytu.

§ 4

1. Pożyczki ze środków określonych w §1 mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a). Wprowadzanie na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług, poprzez:
 - I. Budowę, rozbudowę infrastruktury lub rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa związane w szczególności z wprowadzaniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług dla firmy;
 - II. Realizację zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w zakresie sposobu świadczenia usług (w tym usług świadczonych drogą elektroniczną);
 - III. Wdrożenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej (w tym wypracowanych w ramach Osii I rozumiane jako: kontynuacja pomyślnie zakończonej fazy badawczo-rozwojowej projektu realizowanego w ramach Działania 1.2 lub dysponowanie przez przedsiębiorstwo przygotowanym do wdrożenia innowacyjnym produktem/usługą/technologią/rozwiązaniem powstałym w wyniku działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa, bądź też pierwszym wdrożeniu wyników prac badawczo-rozwojowych nabytych przez przedsiębiorstwo).
 - b). Rozwój produktów i usług opartych na handlu elektronicznym oraz zaawansowanych rozwiązaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK (rodzina technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej) poprzez:
 - I. stosowanie nowoczesnych kanałów współpracy, automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych;
 - II. rozwój sprzedaży produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, w tym sprzedaż produktów i usług w Internecie oraz tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych;
 - III. Optymalizację procesów ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem oraz współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez rozwiązania informatyczne (np. zakup licencji na oprogramowanie, zakup usług IT, wdrożenie innowacyjnych rozwiązań internetowych w organizacji i zarządzaniu przedsiębiorstwem).
 - c). wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystania zasobów w MŚP jako element projektów wskazanych w pkt a) i

b) powyżej. (Projekt musi wpisywać się w co najmniej 3 obszary z niżej wymienionych:

- zastosowanie rozwiązań gwarantujących oszczędność surowcową, w tym oszczędność wody;
- zastosowanie technologii mało i bezodpadowych, w tym zmniejszenie ilości ścieków;
- zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie ilości zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery;
- zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie poziomu hałasu;
- zastosowanie rozwiązań wydłużających cykl życia produktu.)

d). finansowanie kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodne z wytycznymi KE w tym zakresie, jako element projektów wskazanych w ppkt. a) i b) powyżej.

Warunki pożyczki

§ 5

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Minimalna kwota Jednostkowej Pożyczki wynosi 500.000zł (pięćset tysięcy złotych), a maksymalna kwota jednostkowej Pożyczki wynosi 2.500.000zł (dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

§ 6

1. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 96 miesięcy, wliczając w to okres karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie przekraczający 12 miesięcy. Okres spłaty i karencji ustalany jest w zależności od typu przedsięwzięcia i przeznaczenia pożyczki.
2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach preferencji wskazanej w §9 pkt 1 d) istnieje możliwość wydłużenia karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki z 12 miesięcy do maksymalnie 24 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

§ 7

Przy realizacji projektów (przedsięwzięć inwestycyjnych), o których mowa w § 3 konieczne jest zapewnienie zgodności z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020¹.

¹ Dodatkowe informacje, na temat projektowania uniwersalnego można znaleźć na stronie internetowej:

<http://www.power.gov.pl/dostepnosc>, <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

4

§ 8

1. Jednostkowe Pożyczki oprocentowane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami).
2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach **przynajmniej jednej z preferencji** wskazanych w §9 pkt 1 poniżej, Jednostkowe Pożyczki oprocentowane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe a ich oprocentowanie jest równe 0,75 stopy bazowej KE (Komisji Europejskiej), obowiązującej w dniu zawarcia Jednostkowej Pożyczki.
3. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków do uzyskania pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, pożyczki udzielane są na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

Preferencje finansowania

§ 9

1. Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać przede wszystkim Ostateczni Odbiorcy, którzy:
 - a) **działają w ramach branż w zakresie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji**, szczegółowe informacje dotyczące regionalnych inteligentnych specjalizacji udostępnione zostały w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku (Załącznik do Uchwały Nr 23/15 sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2016 r.);
 - b) **działają w zakresie wsparcia ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP, o których mowa w §4 pkt 1 c)**
 - c) **prowadzą działalność poza obszarem aglomeracji warszawskiej** (m. stołeczne Warszawa, powiaty: warszawski zachodni, legionowski, pruszkowski, grodziski, piaseczyński, otwocki, wołomiński oraz miast Płock, Radom, Siedlce);
 - d) **stosują technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) takie jak:**
 - zintegrowane systemy do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP (Enterprise Resource Planning);
 - systemy wspomagające zarządzanie relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management);
 - usługi doradcze dotyczące zastosowania i wykorzystania technologii informatycznych w przedsiębiorstwie; budowa lub przebudowa infrastruktury telekomunikacyjnej w firmie).

Wykluczenia z finansowania

§ 10

1. Środki z pożyczki nie mogą zostać wykorzystane na:
- a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane;
 - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek lub kredytów;
 - d) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
 - e) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - f) finansowanie zakupu udziałów lub akcji innego przedsiębiorstwa;
 - g) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - l) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - m) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - n) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Ograniczenia w finansowaniu

§ 11

Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % Jednostkowej Pożyczki udzielonej na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.

Warunki spłaty pożyczki

§ 12

Spłata pożyczki następuje w równych miesięcznych ratach, obejmujących raty kapitałowe i odsetki należne naliczone od malejącego salda pożyczki.

§ 13

Od należności przeterminowanych naliczana jest opłata administracyjna w wysokości określonej w Tabeli Opłat.

§ 14

Za datę spłaty rat pożyczek przyjmuje się datę wpływu spłaty na rachunek FDPA wskazany w umowie Jednostkowej Pożyczki. Dotyczy to również ewentualnych spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 15

W trakcie trwania Umowy pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kwoty pożyczki bez dodatkowych kosztów.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 16

1. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez pożyczkobiorcę oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:
 - 1) Poręczenie (awalizowanie) wekslowe współmałżonka (konkubenta) lub innych poręczycieli.
 - 2) Poręczenie cywilne osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
 - 3) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.
 - 4) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (np. zastaw, kaucja, hipoteka).
2. Koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem oraz zmianą zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

§ 17

1. Ostatecznym Odbiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie, zarejestrowany, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego.
2. Przedsiębiorcy ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - d) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

- funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
 - f) przeciwko nim nie toczą się żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na ich sytuację gospodarczą i finansową, oraz nie ma obecnie podstaw, aby takie postępowania zostały przeciwko nim wytoczone w przyszłości;
 - g) nie są dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.), oraz że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie upadłościowe, oraz że nie jest dłużnikiem niewypłacalnym lub zagrożonym niewypłacalnością w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.), oraz że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie restrukturyzacyjne.
 - h) ani oni ani osoby reprezentujące ich przy podpisywaniu niniejszej Umowy nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że nie toczy się w tym przedmiocie postępowanie;
 - i) prowadzone przez nich przedsiębiorstwo zorganizowane jest w sposób umożliwiający należyte wykonanie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, oraz że posiada środki finansowe wystarczające do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej Umowy oraz jego majątek pozwala na wywiązanie się z ustanowionych w niniejszej Umowie zabezpieczeń i zaspokojenia roszczeń, jakie powstałyby w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy;
 - j) przedsięwzięcie na które otrzymali przedmiotową pożyczkę nie obejmuje, żadnych działań sprzecznych z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi w tym dot. pomocy publicznej;
 - k) w związku z udzieleniem na podstawie niniejszej Umowy pożyczki nie nastąpi u nich nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. (Dz.U. L 347 z 20.12.2013, s.320).

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

§ 18

Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:

- a) spotkaniem pożyczkobiorcy(-ów) z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych pożyczkobiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia
- b) wizytacją pożyczkobiorcy(-ów) przez przedstawiciela FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 19

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:
 - a) ze strony pożyczkobiorcy:
 - dwa dokumenty tożsamości ze zdjęciem;
 - w przypadku spółek umowa spółki;
 - niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
 - zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności
 - oświadczenie majątkowe;
 - aktualne wyniki finansowe za bieżący okres, a w przypadku kontynuowanej działalności gospodarczej dodatkowo roczne zeznania podatkowe za dwa ostatnie lata obrachunkowe;
 - operat szacunkowy nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki – ważny 12 miesięcy od daty jego sporządzenia;
 - akt notarialny zakupu nieruchomości – w przypadku nabycia nieruchomości w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku pożyczkowego;
 - b) ze strony poręczyciela:
 - zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę;
 - oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
 - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej roczne zeznanie podatkowe za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) inne dokumenty określone przez FDPA.
2. Wnioski nie spełniające wymogów o których mowa w punkcie 1. nie będą rozpatrywane.

§ 20

1. Po złożeniu, wniosek jest opiniowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu podjęcia decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 21

Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:

1. Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
2. Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz wypłacalności proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
3. Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia oraz zdolności kredytowej.

§ 22

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne są doręczane w formie pisemnej z uzasadnieniem.

3. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 23

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 24

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu tygodnia od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego.

§ 25

1. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a FDPA i po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w przedmiotowej umowie.
2. Pożyczka musi zostać wypłacona Pożyczkobiorcy w całości w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki.

Kontrola

§ 26

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty całkowitej wypłaty pożyczki do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki na cele określone w umowie pożyczki, w formie faktur, rachunków i zarejestrowanych umów kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem ich zapłaty lub dokumentów równoważnych. Każdy dokument przedstawiony do rozliczenia pożyczki powinien zostać przedstawiony przez Pożyczkobiorcę w oryginale.
2. Kontrolę nad prawidłowością wykorzystania pożyczki będzie sprawowała FDPA.
3. Kontrola, o której mowa w punkcie 2, może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) kontrolę dokumentów w siedzibie FDPA lub
 - b) wzywanie pożyczkobiorców do okazania dokumentów, potwierdzających należyte wykorzystanie pożyczki lub
 - c) dokonywanie inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, celem stwierdzenia sposobu wykorzystania pożyczki.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia pożyczki, zgodnie z pkt 1 powyżej, zostanie naliczona opłata karna zgodnie z Tabelą Opłat stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu. Nierozliczenie pożyczki, może również stanowić podstawę jej wypowiedzenia przez FDPA.
5. Wszelkie informacje uzyskane w toku działań, o których mowa w pkt. 2 i 3 będą wykorzystane wyłącznie w celu kontroli nad należyтым wykorzystaniem pożyczki.

Zakończenie pożyczki - zwalnianie zabezpieczeń

§ 27

Nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniej spłaty raty pożyczki wraz z odsetkami i ewentualną opłatą administracyjną, FDPA na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą i o komisyjnym zniszczeniu weksla in blanco. Pismo to stanowi podstawę do złożenia w sądzie przez osobę ustanawiającą hipotekę wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego. W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 28

1. FDPA może dokonywać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany swojej oferty pożyczkowej, w tym warunków udzielania pożyczek, zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji wpływającej na świadczone przez FDPA usługi, zmiany lub wydania nowych wytycznych lub nałożenia na FDPA nowych obowiązków przez krajowe lub europejskie instytucje zarządzające lub nadzorujące projekty w ramach których niniejszy fundusz pożyczkowy jest dofinansowywany, w szczególności w zakresie okresu i sposobu przechowywania dokumentów projektu, poddawania się kontroli, ochrony danych osobowych.
2. O zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mailowy podany przez Pożyczkobiorcę do korespondencji elektronicznej w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Jeżeli Pożyczkobiorca nie podał w Umowie pożyczki adresu e-mailowego, Pożyczkobiorca jest informowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem pisma wysłanego pocztą na adres korespondencyjny podany przez Pożyczkobiorcę w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Za dzień otrzymania wiadomości e-mail albo pisma, przez Pożyczkobiorcę, uważa się odpowiednio dzień jej wysłania z adresu e-mail Fundacji albo datę doręczenia pisma pocztą. Pisma wysłane przez FDPA pocztą na ostatni znany FDPA adres do korespondencji, awizowane a nie odebrane przez Pożyczkobiorcę bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail albo pisma zawierających informację o zmianach, Pożyczkobiorca w przypadku braku ich akceptacji uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie pożyczki. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia FDPA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Pożyczkobiorca

wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od daty, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

Otrzymałem
(Data i podpis Wnioskodawcy)

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
ul. Gombrowicza 19
01-682 Warszawa
tel. (022) 864-03-90, fax (022) 864-03-61
e-mail: fdpa@fdpa.org.pl
www.fdpa.org.pl

