

pieczęć Grantobiorcy

Wykaz faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących zatwierdzone do wypłaty w ramach grantu koszty kwalifikowalne

Nr transzy dotacji: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Sprawozdanie z realizacji grantu (zaznaczyć X, jeśli dotyczy)

Sposób rozliczenia - zgodnie z umową: netto/ brutto*

Lp.	Fakty lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej						Finansowanie				
	Numer dokumentu/ numer księgowy dokumentu ¹⁾	Data wystawienia dokumentu (rrrr-mm-dd)	Kwota dokumentu ²⁾	Nr pozycji w dokumencie	Wyszczególnienie prac, robót, dostaw, usług	Pozycja z zestawienia rzecz.-finan.	Koszty kwalifikowalne	w tym środki własne	inne źródła	Zapłacono - zgodnie z potwierdzeniami z płatności ³⁾	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
SUMA:											
SUMA:										Poziom wykorzystania środków (suma wartości z kolumny 12/ kwota umowy) [%]: %

.....

Data, podpis i pieczęć

Gł. Księgowego/ Skarbnika

.....

Data, podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

1) nie należy dublować faktur/ rachunków - jeśli dotyczy kilku pozycji harmonogramu, proszę rozisać ją w ramach kolumn 7-12.

2) należy wpisać wartość faktury/ rachunku netto albo brutto - zgodnie z zadeklarowanym sposobem rozliczania.

3) jeśli dotyczy, należy podać kwotę, która została zapłacona za daną pozycję w zestawieniu rzeczowo-finansowym - zgodnie z załączonymi do rozliczenia potwierdzeniami płatności.

* niepotrzebne skreślić

Lokalna Grupa Działania
AKTYWNI RAZEM
 09-530 Gąbin, ul. Stary Rynek 16
 NIP 7743222776. Rezon 363411892

Lokalna Grupa Działania
AKTYWNI RAZEM
 Prezes Zarządu

 Agnieszka Zulkowicz